

СОГЛАСОВАНО

руководитель агентства
государственной противопожарной
службы и гражданской защиты
Архангельской области



А.В. Уваров

УТВЕРЖДАЮ

начальник государственного бюджетного
учреждения Архангельской области
«Служба спасения имени И.А. Поливаного»



В.П. Дробот

« 31 » _____ июля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
«Учебно-методический центр»
государственного бюджетного учреждения Архангельской
области «Служба спасения имени И.А. Поливаного»

Архангельск
2017 год

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Архангельской области «Служба спасения имени И.А. Поливаного» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является организацией, осуществляющей обучение. Данная деятельность учреждением реализуется через свое структурное подразделение «Учебно – методический центр».

1.2. Учебно-методический центр (далее - УМЦ) является структурным подразделением Учреждения и создан в целях осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам, в том числе по программам профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовке должностных лиц и специалистов гражданской обороны, Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и организаций в Архангельской области, а также организации и осуществления подготовки других категорий должностных лиц в сфере гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

1.3. УМЦ не является юридическим лицом, не имеет самостоятельный баланс, расчётный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях.

1.4. Структура, штатная численность УМЦ, должностные инструкции работников УМЦ и Положение об УМЦ утверждаются начальником Учреждения.

1.5. Основным видом деятельности УМЦ является:

реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения
- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;
реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения
- программ повышения квалификации рабочих и служащих.

Дополнительные виды деятельности осуществляются в соответствии с уставом учреждения.

1.6. УМЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, в том числе Законом РФ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.7. УМЦ получает право на образовательную деятельность с момента получения Учреждением лицензии в установленном законодательством порядке.

II. Основные задачи УМЦ

2.1. Основные задачи УМЦ:

осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией;
оказание методической помощи исполнительным органам государственной власти Архангельской области, органам местного самоуправления муниципальных образований, организациям по вопросам организации подготовки и обучения работающего и неработающего населения в сфере гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

III. Функции УМЦ

- 3.1. Осуществляет реализацию:
дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;
основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ повышения квалификации рабочих и служащих.
- 3.2. Оказывает образовательные услуги юридическим и физическим лицам по подготовке и обучению в соответствии с полученной в установленном порядке лицензией на осуществление образовательной деятельности, в том числе по дополнительному образованию детей и взрослых;
- 3.3. Проводит выездные занятия, учебно-методические сборы, семинары в учреждениях, на предприятиях и в организациях для подготовки и обучения их работников;
- 3.4. Разрабатывает, изготавливает учебно-методические пособия, учебно-методическую и программную документацию в сфере гражданской защиты, безопасности жизнедеятельности, экологической, пожарной и промышленной безопасности, как на печатных, так и на электронных носителях;
- 3.5. Проводит консультации руководителей и специалистов организаций разных организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам ведения гражданской обороны, организации защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности;
- 3.6. Разрабатывает для юридических лиц проекты планирующих документов и проекты локальных актов в сфере гражданской защиты, безопасности жизнедеятельности, экологической, пожарной и промышленной безопасности.
- 3.7. Осуществляет прочую профессиональную научную и техническую деятельность;
- 3.8. Производит кинофильмы, видеофильмы и телевизионные программы;
- 3.9. Осуществляет деятельность по организации конференций и выставок.

IV. Организация образовательного процесса

- 4.1. Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 4.2. В УМЦ реализуются основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.
- 4.3. В УМЦ реализуются дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.
- 4.4. Образовательный процесс в УМЦ ведется на государственном языке Российской

Федерации – русском.

4.5. Дополнительное профессиональное образование, реализуемое в УМЦ, направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.6. Профессиональное обучение, реализуемое в Учреждении, направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

4.7. Организация образовательного процесса в УМЦ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, иными документами, регламентирующими образовательный процесс в УМЦ и настоящим Положением.

4.8. Образовательный процесс в УМЦ организуется в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил и норм в зависимости от уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

4.9. Сроки обучения устанавливаются образовательными программами Учреждения.

4.10. Учебный процесс в УМЦ осуществляется в течение календарного года. Для каждой группы обучающихся (слушателей) разрабатывается расписание занятий на весь период обучения, которое утверждается начальником УМЦ.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося (слушателя) составляет 54 академических часа в неделю.

4.11. В УМЦ устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как лекция, семинар, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, выполнение реферата, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 5 минут.

Перерыв для организации питания составляет не менее 40 минут.

Максимальная численность обучающихся (слушателей) в учебной группе 30 человек.

4.12. УМЦ может проводить учебные занятия с группами обучающихся (слушателей) меньшей численности и отдельными обучающимися (слушателями), а также делить группы на подгруппы. УМЦ вправе объединять группы обучающихся (слушателей) при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.13. Содержание образовательного процесса осуществляется в соответствии с

образовательными программами.

4.14. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если действующим законодательством не установлено иное.

Образовательные программы разрабатываются Учреждением на основании примерных программ и организационно-методических указаний, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России).

Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.15. Учреждение вправе применять сетевую форму реализации образовательных программ, с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, в муниципальных образованиях Архангельской области, в соответствии с действующим законодательством.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договоров между Учреждением и организацией, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.16. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном действующим законодательством.

4.17. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.18. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется УМЦ.

4.19. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Учреждением.

4.20. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Учреждением на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Учреждении.

4.21. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся (слушателей), запрещается.

4.22. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не установлено действующим законодательством.

4.23. Разработанные Учреждением образовательные программы, обсуждаются и принимаются на заседаниях Педагогического совета Учреждения и утверждаются начальником Учреждения.

4.24. Образовательные программы могут реализовываться в УМЦ с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися (слушателями) осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.25. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.26. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об обучении.

4.27. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления:
текущего контроля успеваемости обучающихся (слушателей);
промежуточной аттестации обучающихся (слушателей);
итоговой аттестации обучающихся (слушателей);
иных форм контроля успеваемости, согласно образовательным программам и локальным нормативным актам Учреждения.

4.28. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся (слушателей), проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Учреждением, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.29. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ в УМЦ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4.30. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.31. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном действующим законодательством порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено действующим законодательством.

4.32. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из УМЦ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.33. Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» и заверяются печатью Учреждения. Документы об образовании и (или) о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном Учреждением.

4.34. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.35. Образовательные отношения между обучающимся (слушателем) и Учреждением прекращаются в связи с отчислением обучающегося (слушателя) из УМЦ:

в связи с завершением обучения;

досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 4.37. настоящего Положения.

4.36. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт УМЦ об отчислении обучающегося (слушателя) из УМЦ.

4.37. Образовательные отношения между обучающимся (слушателем) и Учреждением прекращаются досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося (слушателя), в том числе в случае перевода обучающегося (слушателя) для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся (слушателю) отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (слушателя) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.38. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося (слушателя) выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения.

Права и обязанности обучающегося (слушателя), предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

V. Участники образовательного процесса и образовательные правоотношения

5.1. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся:

обучающиеся (слушатели);

педагогические работники;

методисты;

инженерно-технические, административно-хозяйственные,

производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

5.2. К обучающимся (слушателям) в УМЦ, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

В дополнительном профессиональном образовании допускается использование обоих понятий.

5.3. Прием на обучение в УМЦ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.4. Обучающиеся (слушатели) зачисляются на обучение в УМЦ приказом начальника УМЦ на основании заявок учреждений, организаций и личных заявлений в установленной форме, с указанием образовательной программы и формы обучения. Отчисление обучающихся (слушателей) производится приказом начальника.

5.5. Правила приема в УМЦ на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

5.6. Учреждение объявляет прием для обучения в УМЦ по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

5.7. Основанием возникновения образовательных отношений в Учреждении является распорядительный акт УМЦ о приеме лица на обучение в УМЦ или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации либо договор об образовании.

5.8. При приеме УМЦ обязан ознакомить поступающего с:
настоящим Положением;
лицензией на осуществление образовательной деятельности;
образовательными программами;
другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения по осуществлению им образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (слушателей).

5.9. Прием на обучение по образовательным программам, реализуемым в Учреждении за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Архангельской области, осуществляется в соответствии с государственным заданием, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.10. Прием на обучение в Учреждение по образовательным программам, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, проводится на условиях, определяемых локальными нормативными правовыми актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Учреждение вправе осуществлять Уставную образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.12. При подаче заявки (на русском языке) о приеме на обучение в УМЦ, поступающий предъявляет следующие документы:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами, предусмотренными пунктом 5.8. настоящего Положения. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

5.13. Обучающимся (слушателям) в УМЦ предоставляются следующие академические права на:
образование, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к

религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

обжалование локальных нормативных актов Учреждения и УМЦ в установленном действующим законодательством порядке;

ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, содержанием образовательных программ, локальными нормативными актами Учреждения и УМЦ, а также другими документами в соответствии с действующим законодательством;

бесплатное использование имеющейся в УМЦ учебной литературы и учебных пособий в процессе освоения образовательных программ;

опубликование своих работ в изданиях УМЦ (при наличии) на бесплатной основе;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, локальными нормативными актами Учреждения и УМЦ.

5.14. Обучающиеся (слушатели) в УМЦ обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка Учреждения, правил техники безопасности и пожарной безопасности, иных локальных нормативных актов Учреждения и УМЦ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

уважать честь и достоинство других обучающихся (слушателей) УМЦ и работников Учреждения;

не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися (слушателями) УМЦ;

бережно относиться к имуществу УМЦ;

иные обязанности обучающихся (слушателей), не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.15. Обучающимся (слушателям) в УМЦ запрещается:

оскорблять честь и достоинство других обучающихся (слушателей) и посетителей УМЦ, работников Учреждения;

употреблять, приносить или передавать алкогольные, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги в помещениях и на территории УМЦ;

курить в помещении и на территории УМЦ;

приносить, передавать или использовать в УМЦ и на его территории различные виды оружия, а также любые предметы, средства и вещества повышенной опасности;

применять методы насильственного воздействия к другим обучающимся (слушателям) УМЦ и работникам Учреждения;

употреблять ненормативную лексику.

5.16. Учреждение не несёт ответственности за принесённые участниками учебного процесса и оставленные ими без присмотра ценные вещи, а также за другое имущество, им принадлежащее.

5.17. Дисциплина в УМЦ поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся (слушателей), педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (слушателям) не допускается.

5.18. Меры дисциплинарного взыскания к участникам образовательного процесса применяются за невыполнение или нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, правил проживания в общежитии и иных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.19. За совершение дисциплинарного поступка к обучающимся (слушателям) могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из УМЦ.

Порядок применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся (слушателям) определен соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Применение к обучающемуся (слушателю) меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом начальника УМЦ, который доводится до обучающегося (слушателя) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося (слушателя) в УМЦ.

5.20. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся (слушателям) дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса и их исполнения устанавливается локальным нормативным правовым актом Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.

5.21. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники УМЦ относятся к профессорско-преподавательскому составу.

Наряду со штатными преподавателями УМЦ, учебный процесс могут осуществлять работники других структурных подразделений Учреждения и учебных заведений, ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти, на условиях штатного совместительства и почасовой оплаты труда, в том числе по гражданско-правовым договорам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. К педагогической деятельности в УМЦ не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья

населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, кроме преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

При наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Архангельской области о допуске к педагогической деятельности педагогических работников из числа лиц, ранее имевших судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лиц, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности.

5.23 Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.24. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.23. настоящего Положения, осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.25. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.26. Работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5) систематически повышать свой профессиональный уровень;

6) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8) соблюдать Устав Учреждения, данное Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.27. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся (слушателям) в УМЦ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.28. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся (слушателей) к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся (слушателям) недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся (слушателей) к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.29. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.30. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.31. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу педагогические работники обязаны представить следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

5.32. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Учреждения определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

Системы оплаты труда работников Учреждения устанавливается Положением о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Архангельской области «Служба спасения имени И.А. Поливаного».

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленных нормативными документами, положениями Учреждения (не противоречащими законодательству в области оплаты труда).

VI. Руководство УМЦ

6.1. Порядок комплектования УМЦ работниками, их должностные инструкции и условия оплаты труда устанавливаются начальником Учреждения.

6.2. Общее руководство УМЦ осуществляется начальником Учреждения.

6.3. Управление педагогической деятельностью УМЦ осуществляет педагогический совет, деятельность которого регулируется соответствующим Положением.

6.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

6.5. Непосредственное управление УМЦ осуществляет начальник УМЦ, который назначается начальником Учреждения.

6.6. Начальник Учебного методического центра:

осуществляет общее руководство по организации и обеспечению образовательной (учебной и методической) работы УМЦ;

обеспечивает соблюдение норм и правил безопасности в УМЦ, необходимых санитарно-гигиенических условий;

ходатайствует о поощрениях и взысканиях, налагаемых на работников УМЦ;

участвует в подборе и расстановке педагогических кадров и вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень их квалификации;

участвует в проведении аттестации педагогических работников;

проводит инструктивно-методические совещания;

организует деятельность Педагогического совета.

VII. Финансовая и хозяйственная деятельность и имущество

7.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Архангельской области и находится у Учреждения на праве оперативного управления.

7.2. Для осуществления основной деятельности УМЦ наделяется Учреждением необходимым имуществом, которое используется в соответствии с назначением, целями и направлением деятельности в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

VIII. Регламентация деятельности

8.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность УМЦ, являются:

Приказы и распоряжения руководителя Учреждения;

Положение о структурном подразделении «Учебно-методический центр»;

Лицензия на право ведения образовательной деятельности;

Положение о педагогическом совете;

Должностные инструкции;

Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

Правила внутреннего распорядка для слушателей УМЦ;

Порядок приема и отчисления слушателей УМЦ;

Положение промежуточной и итоговой аттестации слушателей УМЦ;

Годовой план работы УМЦ;

Планы комплектования УМЦ слушателями;

Инструкции по охране труда;

Учебные программы, планы и расписания.

Локальные акты УМЦ не могут противоречить законодательным и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Архангельской области, Уставу Учреждения и настоящему Положению.

IX. Реорганизация УМЦ.

9.1. Реорганизация или ликвидация УМЦ осуществляется в соответствии с Уставом учреждения путем изменения структуры учреждения.